

DIVISI SEKRETARIS PERUSAHAAN	PROSEDUR KERJA	No : QMS3-SUP17-013	
		Edisi : 01	Revisi : 00
		Halaman 1 dari 7	



PT Industri Telekomunikasi Indonesia (Persero)

UJI KONSEKUENSI INFORMASI PUBLIK

Dibuat oleh :	<u>Ka. Bag. Public Relations</u> Jabatan	<u>21 Mei 2018</u> Tanggal	 Tanda tangan
Diperiksa oleh :	<u>Ka. Bag. Public Relations</u> Jabatan	<u>21 Mei 2018</u> Tanggal	 Tanda tangan
Disetujui oleh :	<u>Ka. Div Sekretaris Perusahaan</u> Jabatan	<u>21 Mei 2018</u> Tanggal	 Tanda tangan

Penerbit : Fungsi Public Relations

Pengendalian Dokumen

Yang memerlukan salinan/copy dokumen ini harus menghubungi Fungsi Manajemen Kualitas

DIVISI SEKRETARIS PERUSAHAAN	PROSEDUR KERJA		No : QMS3-SUP17-013
			Edisi : 01 Revisi : 00
			Halaman 2 dari 7

Daftar Distribusi

NOMOR DISTRIBUSI	PEMEGANG
Asli	Ka. Bag Quality & Risk Assurance
Asli	Ka. Ur. Media Handling and Marketing Support
1.	Ka. Div. Sekretaris Perusahaan
2.	Ka. Div. Information Technology dan Umum
3.	Ka. Div. Corporate Finance
4.	Ka. Div. Human Capital Management and Quality
5.	Ka. SBU Broadband
6.	Ka. SBU Smart Energy
7.	Ka. SBU Defence and Digital Service
8.	Ka. Div. Satuan Pengawasan Intern
9.	Ka. Bag. Public Relations
10.	Ka. Bag. Hukum
11.	Ka. Ur. Internal and External Relations

Penerbit : Fungsi Public Relations

Pengendalian Dokumen

Yang memerlukan salinan/copy dokumen ini harus menghubungi Fungsi Manajemen Kualitas

DIVISI SEKRETARIS PERUSAHAAN	PROSEDUR KERJA		No : QMS3-SUP17-013
			Edisi : 01 Revisi : 00
	Halaman 3 dari 7		

I MAKSUD DAN TUJUAN

1. Maksud ditetapkan Prosedur Kerja ini yaitu untuk mengatur tata cara penyediaan, pengumpulan, pendokumentasian, serta uji konsekuensi yang wajib dilakukan oleh PPID sebelum menyatakan informasi publik tertentu dikecualikan untuk dapat diakses oleh setiap orang sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
2. Tujuan ditetapkan Prosedur Kerja ini adalah untuk menghindari penyalahgunaan dan tertib pengelolaan informasi terkait pengungkapan informasi publik.

II RUANG LINGKUP

Prosedur Kerja ini berlaku untuk internal Perusahaan, meliputi yang meliputi tentang uji konsekuensi yang dilakukan dengan seksama dan penuh ketelitian sebelum menyampaikan informasi publik.

III MATERI / ALAT-ALAT PENDUKUNG

1. Informasi yang akan disampaikan
2. Alat olah data
3. Akses internet

Penerbit : Fungsi Public Relations

Pengendalian Dokumen

Yang memerlukan salinan/copy dokumen ini harus menghubungi Fungsi Manajemen Kualitas

DIVISI SEKRETARIS PERUSAHAAN	PROSEDUR KERJA		No : QMS3-SUP17-013
			Edisi : 01 Revisi : 00
	Halaman 6 dari 7		

VI REFERENSI

1. ISO 9001 : 2015
2. ISO 14001 : 2015 klausul 7.5.2
3. SMK3 elemen 4.2

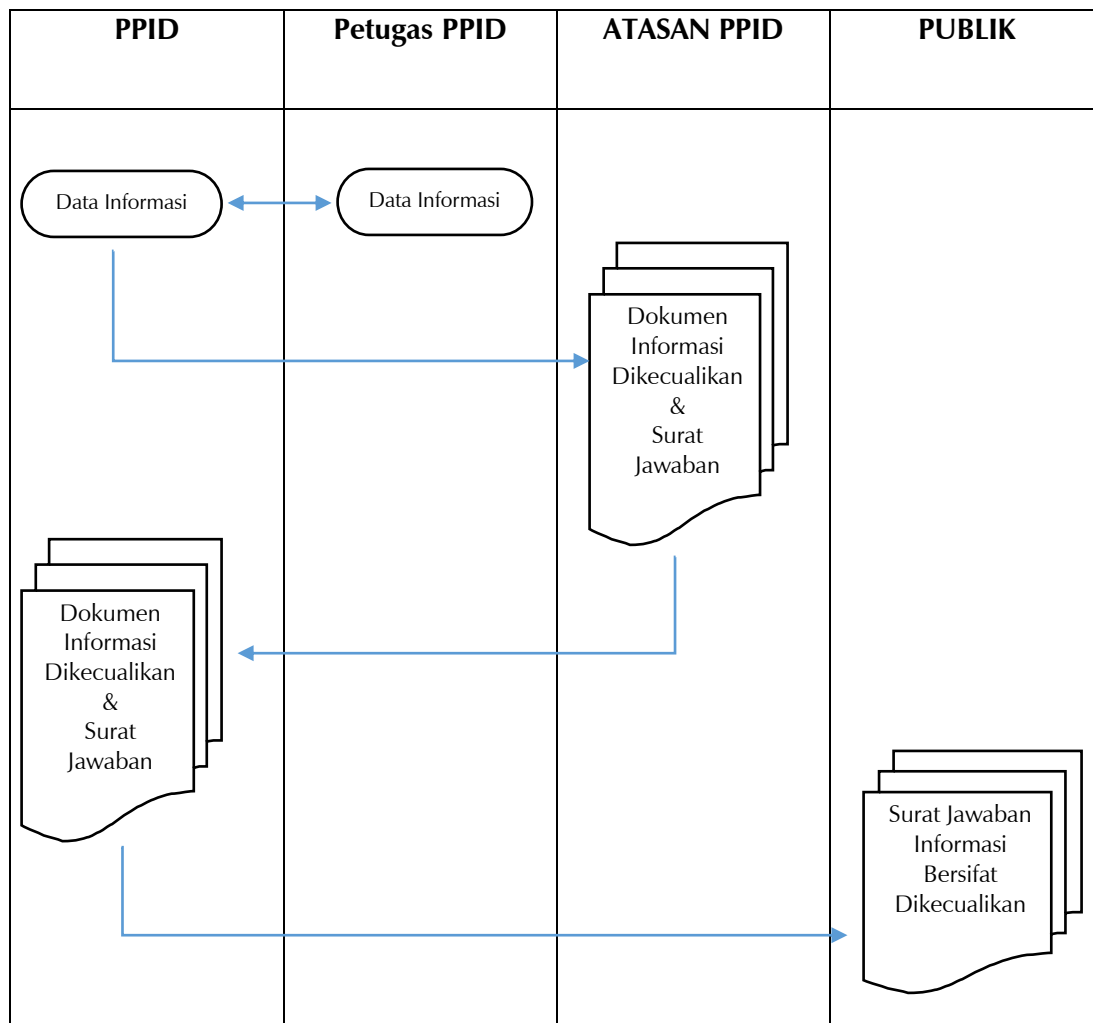
Penerbit : Fungsi Public Relations

Pengendalian Dokumen

Yang memerlukan salinan/copy dokumen ini harus menghubungi Fungsi Manajemen Kualitas

DIVISI SEKRETARIS PERUSAHAAN	PROSEDUR KERJA		No : QMS3-SUP17-013	
			Edisi : 01	Revisi : 00
			Halaman 7 dari 7	

VII FLOW CHART



Penerbit : Fungsi Public Relations

Pengendalian Dokumen

Yang memerlukan salinan/copy dokumen ini harus menghubungi Fungsi Manajemen Kualitas