



Tahun Buku 2022

DAFTAR INFORMASI PUBLIK

PT INDUSTRI TELEKOMUNIKASI INDONESIA (PERSERO)





PT Industri Telekomunikasi Indonesia (Persero)

Periode Berdiri

30 Desember 1974

Status Perusahaan

100% milik Republik Indonesia

Bidang Usaha

Teknologi Informasi, Elektronik,
dan Energi

Kantor Pusat

Jl. Moch. Toha No. 77 Bandung 40253

Tlp : (022) 5201501

Fax : (022) 5202444

E-mail : info@inti.co.id

Jumlah Karyawan

++ 200 orang

Kantor Cabang

Gedung Graha Pratama Lantai 11

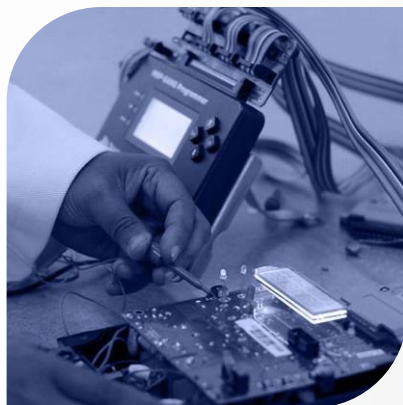
Jl. Letjen. MT. Haryono Kav. 15, Tebet

Jakarta Selatan 12810

Fasilitas Produksi

Jl. Moch. Toha No. 225 Bandung

Tlp : (022) 5206510





Maklumat Informasi Publik

PT INTI (Persero) berupaya memberikan Pelayanan Informasi Publik dengan sungguh-sungguh untuk dapat:

1. Memberikan pelayanan informasi yang cepat dan tepat waktu dalam rangka mewujudkan akuntabilitas dan transparansi dalam pelaksanaan tugas, fungsi, dan kewenangan PPID PT INTI (Persero).
2. Memberikan kemudahan dalam mendapatkan informasi.
3. Menyediakan dan memberikan informasi publik yang akurat, benar dan tidak menyesatkan.
4. Menyediakan daftar informasi publik untuk informasi yang wajib disediakan dan diumumkan.
5. Menjamin penggunaan seluruh informasi publik dan fasilitas pelayanan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
6. Menyiapkan ruang dan fasilitas yang dan tertata baik.
7. Merespon dengan cepat permintaan informasi dan keakuratan atas informasi publik yang disampaikan baik langsung maupun melalui media.
8. Menyiapkan petugas informasi yang berdedikasi dan siap melayani.



Visi

Menjadi Penyedia Layanan Informasi Publik yang Unggul
di Bidang Teknologi Informasi dan Telekomunikasi

Misi

1. Manajemen dan layanan informasi yang berkualitas, transparan dan akuntabel.
2. Mendorong terwujudnya keterbukaan dalam pengoperasian teknologi informasi dan bisnis telekomunikasi.
3. Tingkatkan aksesibilitas publik ke informasi publik.

Visi & Misi
PPID



PENETAPAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PT INTI (PERSERO) NOMOR 01 TAHUN 2022 TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK

MENIMBANG

- : a. Bahwa Informasi Publik bersifat terbuka dan dapat diakses oleh setiap Pengguna Informasi Publik.
- b. Bahwa Informasi Publik yang Dikecualikan bersifat ketat dan terbatas.
- c. Bahwa untuk memenuhi hak setiap Pemohon Informasi Publik badan publik wajib membuat pertimbangan tertulis atas setiap kebijakan yang diambil.
- d. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b, dan huruf c maka perlu menetapkan Penetapan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi tentang Daftar Informasi Publik.

MENGINGAT

- : 1. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846).
2. Rahasia Bisnis Pasal 6 Ayat (3) Huruf (b) Undang-undang Keterbukaan Informasi Publik.
3. Undang-Undang No 5 Tahun 1999 tentang Larangan Praktik Monopoli dan Persaingan Tidak Sehat Pasal 1.
4. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149).
5. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2017 tentang Pengklasifikasian Informasi Publik.
6. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik



MEMPERHATIKAN	:	Lembar Pengujian Konsekuensi Nomor 01 Tahun 2022
MENETAPKAN	:	DAFTAR INFORMASI PUBLIK
	:	Informasi sebagaimana disebutkan pada Lampiran I ini merupakan Daftar Informasi Publik

Ditetapkan di Bandung, 07 April 2022

Atasan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi

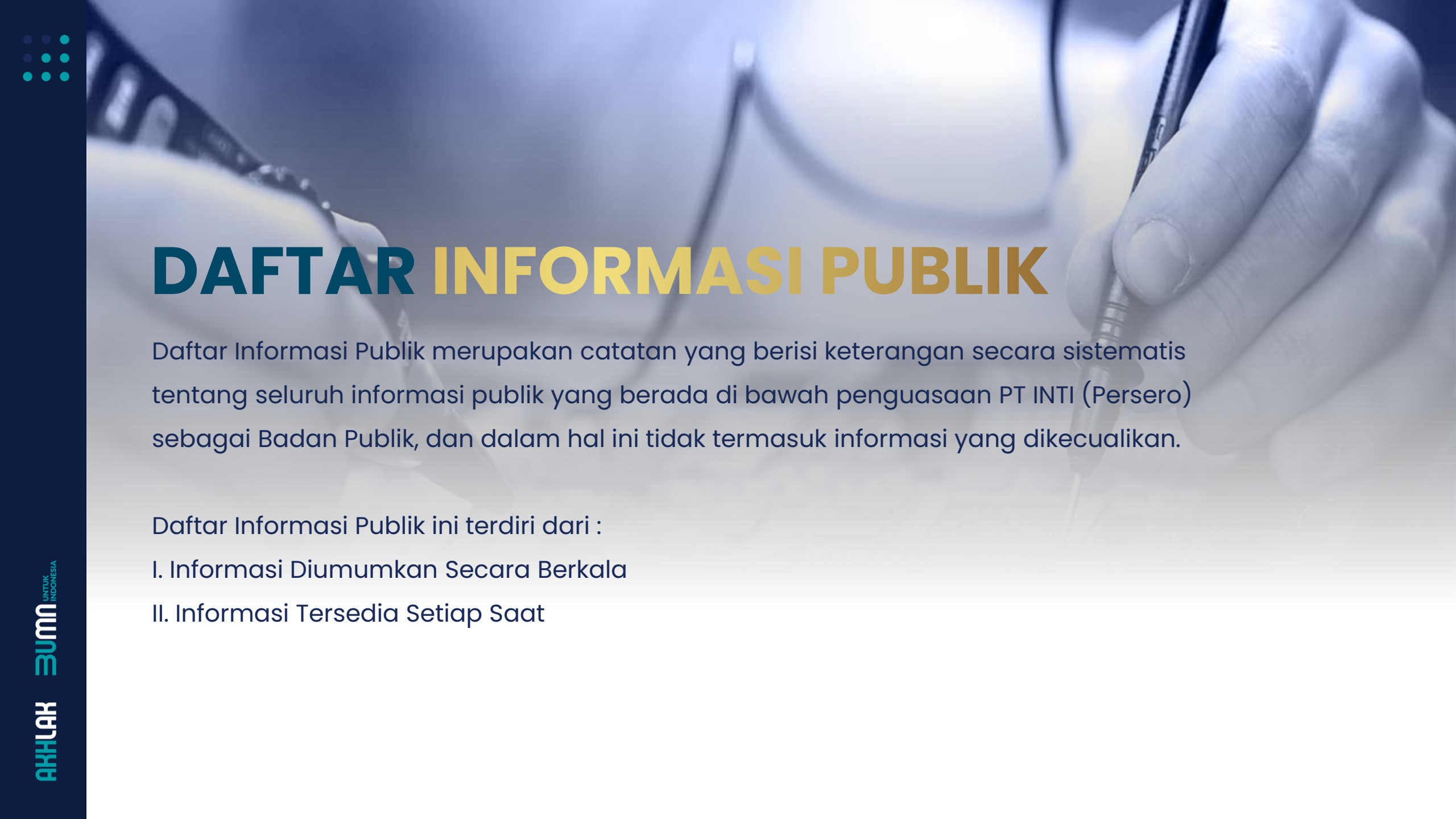


(Rizqi Ayunda Pratama)



Lampiran I

DAFTAR INFORMASI PUBLIK



DAFTAR INFORMASI PUBLIK

Daftar Informasi Publik merupakan catatan yang berisi keterangan secara sistematis tentang seluruh informasi publik yang berada di bawah penguasaan PT INTI (Persero) sebagai Badan Publik, dan dalam hal ini tidak termasuk informasi yang dikecualikan.

Daftar Informasi Publik ini terdiri dari :

- I. Informasi Diumumkan Secara Berkala
- II. Informasi Tersedia Setiap Saat





DAFTAR **INFORMASI PUBLIK**

Informasi Diumumkan Secara Berkala



Daftar Informasi Berkala

RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PENERBITAN INFORMASI	PERIODE PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI			RETENSI ARSIP
				CETAK	DIGITAL	ONLINE	
TENTANG PERUSAHAAN							
PROFIL PERUSAHAAN	SEKPER DAN RENSTRA	SEKPER DAN RENSTRA	2022	√	√	√	7 TAHUN
SEJARAH PERUSAHAAN	SEKPER DAN RENSTRA	SEKPER DAN RENSTRA	2022	√	√	√	PERMANEN
VISI MISI	SEKPER DAN RENSTRA	PERENCANAAN STRATEGIS DAN PENGEMBANGAN USAHA	2019	√	√	√	8 TAHUN
PROFIL DIREKSI	SEKPER DAN RENSTRA	SEKPER DAN RENSTRA	2019	√	√	√	PERMANEN
PROFIL KOMISARIS	SEKPER DAN RENSTRA	SEKPER DAN RENSTRA	2020	√	√	√	PERMANEN



Daftar Informasi Berkala

RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PENERBITAN INFORMASI	PERIODE PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI			RETENSI ARSIP
				CETAK	DIGITAL	ONLINE	
TENTANG PERUSAHAAN							
STRUKTUR ORGANISASI	MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA	MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA	2022	√	√	√	3 TAHUN
INFORMASI PEMEGANG SAHAM	PERENCANAAN STRATEGIS DAN PENGEMBANGAN USAHA	PERENCANAAN STRATEGIS DAN PENGEMBANGAN USAHA	2021	√	√	√	PERMANEN
ALAMAT PERUSAHAAN	SEKPER DAN RENSTRA	SEKPER DAN RENSTRA	2022	√	√	√	7 TAHUN
ALAMAT KANTOR CABANG	SEKPER DAN RENSTRA	SEKPER DAN RENSTRA	2022	√	√	√	7 TAHUN
ALAMAT FASILITAS PRODUKSI	SEKPER DAN RENSTRA	SEKPER DAN RENSTRA	2022	√	√	√	7 TAHUN



Daftar Informasi Berkala

RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PENERBITAN INFORMASI	PERIODE PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI			RETENSI ARSIP
				CETAK	DIGITAL	ONLINE	
TENTANG PERUSAHAAN							
PORTOFOLIO PERUSAHAAN	PERENCANAAN STRATEGIS DAN PENGEMBANGAN USAHA	PERENCANAAN STRATEGIS DAN PENGEMBANGAN USAHA	2022	√	√	√	PERMANEN
PRODUK DAN JASA	PEMASARAN DAN PENJUALAN	PEMASARAN DAN PENJUALAN	2022	√	√	√	PERMANEN
SERTIFIKASI DAN PENGHARGAAN	MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA	MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA	2022	√	√	√	PERMANEN
KEGIATAN PERUSAHAAN	SEKPER DAN RENSTRA	SEKPER DAN RENSTRA	2022	√	√	√	PERMANEN
KALENDER PERUSAHAAN	SEKPER DAN RENSTRA	SEKPER DAN RENSTRA	2022	√	√	√	5 TAHUN



Daftar Informasi Berkala

RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PENERBITAN INFORMASI	PERIODE PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI			RETENSI ARSIP
				CETAK	DIGITAL	ONLINE	
INFORMASI PUBLIK							
SIARAN PERS	SEKPER DAN RENSTRA	SEKPER DAN RENSTRA	2022	√	√	√	PERMANEN
INFO MAGANG DAN PENELITIAN	MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA	SEKPER DAN RENSTRA	2022	√	√	√	5 TAHUN
INFO KUNJUNGAN INDUSTRI	SEKPER DAN RENSTRA	SEKPER DAN RENSTRA	2022	√	√	√	5 TAHUN
INFO KARIR	MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA	MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA	2022	√	√	√	5 TAHUN
KONTAK LAYANAN INFORMASI	SEKPER DAN RENSTRA	SEKPER DAN RENSTRA	2022	√	√	√	5 TAHUN



Daftar Informasi Berkala

RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PENERBITAN INFORMASI	PERIODE PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI			RETENSI ARSIP
				CETAK	DIGITAL	ONLINE	
KINERJA PERUSAHAAN							
KEUANGAN KONSOLIDASI	KEUANGAN	KEUANGAN	2022	√	√	√	PERMANEN
IKHTISAR KEUANGAN	KEUANGAN	KEUANGAN	2022	√	√	√	PERMANEN
POSISI KEUANGAN	KEUANGAN	KEUANGAN	2022	√	√	√	PERMANEN
KINERJA KEUANGAN	KEUANGAN	KEUANGAN	2022	√	√	√	PERMANEN
PROSPEK USAHA	PEMASARAN DAN PENJUALAN	PEMASARAN DAN PENJUALAN	2022	√	√	√	5 TAHUN



Daftar Informasi Berkala

RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PENERBITAN INFORMASI	PERIODE PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI			RETENSI ARSIP
				CETAK	DIGITAL	ONLINE	
LAPORAN PERUSAHAAN							
ANNUAL REPORT	SEKPER DAN RENSTRA	SEKPER DAN RENSTRA	2022	√	√	√	PERMANEN
COMPANY PROFILE	SEKPER DAN RENSTRA	SEKPER DAN RENSTRA	2022	√	√	√	PERMANEN
LAPORAN PKBL	SEKPER DAN RENSTRA	SEKPER DAN RENSTRA	2022	√	√	√	10 TAHUN
HASIL AUDIT EKSTERNAL	SATUAN PENGAWAS INTERN	SATUAN PENGAWAS INTERN	2022	√	√	√	PERMANEN
HASIL KAJIAN KONSULTAN	SEKPER DAN RENSTRA	SEKPER DAN RENSTRA	2022	√	√	√	PERMANEN



Daftar Informasi Berkala

RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PENERBITAN INFORMASI	PERIODE PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI			RETENSI ARSIP
				CETAK	DIGITAL	ONLINE	
LAPORAN PERUSAHAAN							
RKAP	AKUNTANSI	AKUNTANSI	2022		√	√	PERMANEN
RJPP 2020–2024	PERENCANAAN STRATEGIS DAN PENGEMBANGAN USAHA	PERENCANAAN STRATEGIS DAN PENGEMBANGAN USAHA	2022		√	√	PERMANEN
LAPORAN HARTA KEKAYAAN	KEUANGAN	KEUANGAN	2022		√	√	PERMANEN
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID)							
IMPLEMENTASI PPID	SEKPER DAN RENSTRA	SEKPER DAN RENSTRA	2022		√	√	7 TAHUN
BADAN ORGANISASI PPID	SEKPER DAN RENSTRA	SEKPER DAN RENSTRA	2022		√	√	7 TAHUN



Daftar Informasi Berkala

RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PENERBITAN INFORMASI	PERIODE PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI			RETENSI ARSIP
				CETAK	DIGITAL	ONLINE	
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID)							
VISI MISI PPID	SEKPER DAN RENSTRA	SEKPER DAN RENSTRA	2022		√	√	7 TAHUN
TUGAS PPID	SEKPER DAN RENSTRA	SEKPER DAN RENSTRA	2022		√	√	7 TAHUN
KEWENANGAN PPID	SEKPER DAN RENSTRA	SEKPER DAN RENSTRA	2022		√	√	7 TAHUN
ALUR PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK	SEKPER DAN RENSTRA	SEKPER DAN RENSTRA	2022		√	√	7 TAHUN
ALUR PENGAJUAN KEBERATAN	SEKPER DAN RENSTRA	SEKPER DAN RENSTRA	2022		√	√	7 TAHUN



Daftar Informasi Berkala

RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PENERBITAN INFORMASI	PERIODE PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI			RETENSI ARSIP
				CETAK	DIGITAL	ONLINE	
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID)							
FORMULIR KEBERATAN	SEKPER DAN RENSTRA	SEKPER DAN RENSTRA	2022	√	√	√	7 TAHUN
REGULASI EKSTERNAL (PERUNDANGAN/PERATURAN PEMERINTAH)							
UU BUMN	SEKPER DAN RENSTRA	SEKPER DAN RENSTRA	2022		√	√	7 TAHUN
UU PERSEROAN TERBATAS	SEKPER DAN RENSTRA	SEKPER DAN RENSTRA	2022		√	√	7 TAHUN
UU KETERBUKAAN INFORMASI PUBLIK	SEKPER DAN RENSTRA	SEKPER DAN RENSTRA	2022		√	√	7 TAHUN



Daftar Informasi Berkala

RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PENERBITAN INFORMASI	PERIODE PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI			RETENSI ARSIP
				CETAK	DIGITAL	ONLINE	
REGULASI EKSTERNAL (PERATURAN MENTERI/PERATURAN KOMISI INFORMASI)							
PM REMUNERASI DIREKSI	SEKPER DAN RENSTRA	SEKPER DAN RENSTRA	2021		√	√	PERMANEN
PERKI SENGKETA INFORMASI	SEKPER DAN RENSTRA	SEKPER DAN RENSTRA	2014		√	√	PERMANEN
PERKI STANDAR LAYANAN	SEKPER DAN RENSTRA	SEKPER DAN RENSTRA	2014		√	√	PERMANEN
REGULASI INTERNAL (KEPUTUSAN DIREKSI)							
PEDOMAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK	SEKPER DAN RENSTRA	SEKPER DAN RENSTRA	2022		√	√	PERMANEN
PENUNJUKAN PPID	SEKPER DAN RENSTRA	SEKPER DAN RENSTRA	2021		√	√	PERMANEN



Daftar Informasi Berkala

RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PENERBITAN INFORMASI	PERIODE PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI			RETENSI ARSIP
				CETAK	DIGITAL	ONLINE	
REGULASI INTERNAL (KEPUTUSAN DIREKSI)							
PEDOMAN BENTURAN KEPENTINGAN	HUKUM DAN KEPATUHAN	HUKUM DAN KEPATUHAN	2014		√	√	PERMANEN
PENGENDALIAN GRATIFIKASI	HUKUM DAN KEPATUHAN	HUKUM DAN KEPATUHAN	2014		√	√	PERMANEN
WISTLE BLOWING SYSTEM	HUKUM DAN KEPATUHAN	HUKUM DAN KEPATUHAN	2014		√	√	PERMANEN
PEDOMAN GCG	HUKUM DAN KEPATUHAN	HUKUM DAN KEPATUHAN	2018		√	√	PERMANEN
PEMBERIAN DONASI	HUKUM DAN KEPATUHAN	HUKUM DAN KEPATUHAN	2015		√	√	PERMANEN
REGULASI INTERNAL (PROSEDUR)							
PENYELESAIAN SENGKETA	SEKPER DAN RENSTRA	SEKPER DAN RENSTRA	2021				PERMANEN



Daftar Informasi Berkala

RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PENERBITAN INFORMASI	PERIODE PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI			RETENSI ARSIP
				CETAK	DIGITAL	ONLINE	
REGULASI INTERNAL (PROSEDUR)							
PENGELOLAAN INFORMASI	SEKPER DAN RENSTRA	SEKPER DAN RENSTRA	2021		√	√	PERMANEN
UJI KONSEKUENSI	SEKPER DAN RENSTRA	SEKPER DAN RENSTRA	2021		√	√	PERMANEN
INFORMASI YANG DIKECUALIKAN	SEKPER DAN RENSTRA	SEKPER DAN RENSTRA	2021		√	√	PERMANEN
PENGELOLAAN KEBERATAN	SEKPER DAN RENSTRA	SEKPER DAN RENSTRA	2021		√	√	PERMANEN
DOKUMENTASI INFORMASI	SEKPER DAN RENSTRA	SEKPER DAN RENSTRA	2021		√	√	PERMANEN
PEMUTAKHIRAN DAFTAR INFORMASI	SEKPER DAN RENSTRA	SEKPER DAN RENSTRA	2021		√	√	PERMANEN



DAFTAR INFORMASI PUBLIK

Informasi Tersedia Setiap Saat



Daftar Informasi Tersedia Setiap Saat



RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PENERBITAN INFORMASI	PERIODE PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI			RETENSI ARSIP
				CETAK	DIGITAL	ONLINE	
DAFTAR INFORMASI PUBLIK	SEKPER DAN RENSTRA	SEKPER DAN RENSTRA	2022		√	√	PERMANEN
PEDOMAN BENTURAN KEPENTINGAN	HUKUM DAN KEPATUHAN	HUKUM DAN KEPATUHAN	2014		√	√	PERMANEN
PENGENDALIAN GRATIFIKASI	HUKUM DAN KEPATUHAN	HUKUM DAN KEPATUHAN	2014		√	√	PERMANEN
WISTLE BLOWIN SYSTEM	HUKUM DAN KEPATUHAN	HUKUM DAN KEPATUHAN	2014		√	√	PERMANEN
PEDOMAN GCG	HUKUM DAN KEPATUHAN	HUKUM DAN KEPATUHAN	2014		√	√	PERMANEN
KODE ETIK	HUKUM DAN KEPATUHAN	HUKUM DAN KEPATUHAN	2014		√	√	PERMANEN



Daftar Informasi Tersedia Setiap Saat



RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PENERBITAN INFORMASI	PERIODE PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI			RETENSI ARSIP
				CETAK	DIGITAL	ONLINE	
SISTEM MANAJEMEN TERINTEGRASI	HUKUM DAN KEPATUHAN	HUKUM DAN KEPATUHAN	2021		√	√	PERMANEN
SASARAN K3 & LINGKUNGAN	HUKUM DAN KEPATUHAN	HUKUM DAN KEPATUHAN	2021		√	√	PERMANEN
KEBIJAKAN MUTU NARKOBA	HUKUM DAN KEPATUHAN	HUKUM DAN KEPATUHAN	2021		√	√	PERMANEN

BANDUNG, 07 APRIL 2022

ATASAN PPID

RIZQI AYUNDA PRATAMA

PPID

DANI PRASETYA