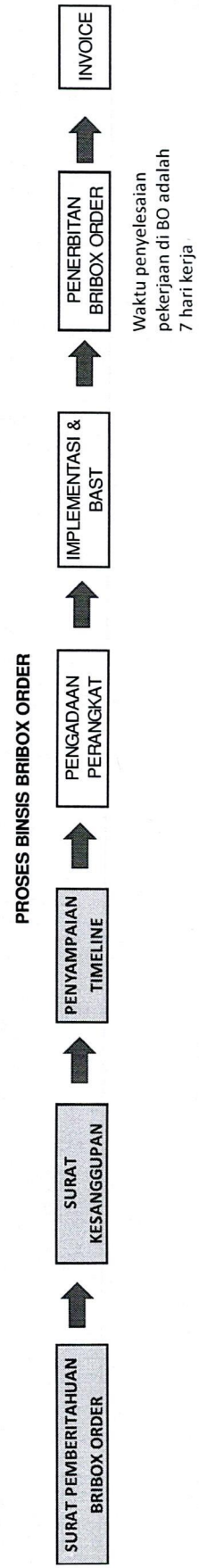


- Sesuai dengan Berita Acara kesepakatan Harga No B.23 tanggal 31 Januari 2024 Pekerjaan Bribox akan berakhir di Februari 2025. dimana berkaitan dengan Jaminan Pelaksanaan akan berakhir di Maret 2025.



a. Time Line Versi Mitra (Rev 1)

Catatan :

Kesiapan perangkat di MK 2 Januari 2024, dan dengan target penyelesaian /BAST di MK 3 dan 4, maka Perlu dilakukan:

- Percepatan untuk Implementasi sehingga target Penyelesaian Implementasi sampai BAST di MK 4 Februari 2025.
- Target Penerbitan Invoice di tanggal 19 Maret 2025 mengingat Jaminan Pelaksanaan berakhir di maret 2025.
- Koordinasi dengan BRI apabila implementasi melewati bulan Februari 2025.

TAHUN	2024												2025												TIM PELAKSANA
	DESEMBER				JANUARI				FEBRUARI				MARET				APRIL								
NO	BULAN	MINGGU	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4			
1	PRODUKSI-INDENT		4																				PRINCIPLE HP		
2	STAGGING-IMAGGING		2																				INTI-BANDUNG		
3	DISTRIBUSI		2																				MITRA INTI		
4	IMPLEMENTASI		5																				MITRA INTI		
5	DOKUMENTASI-BAST-REKON		2																				MITRA INTI		
6	PENERBITAN ASURANSI & SUBMIT INVOICE		2																				INTI-BANDUNG		



PEMBAHASAN



b. Time Line Penyesuaian (INTI)

No	Kegiatan	Desember 2024							Januari 2025							Februari 2025							Maret 2025								
		16	18	27	30	31	2	3	6	7	8	9	10	13	14	15	16	17	20	21	22	23	24	25	26	27	28	MK1	MK2	MK3	MK4
1	Surat Pemberitahuan Bribox Order																														
2	Balasan Kesanggupan																														
3	Penyampalana & Persetujuan Timeline Implementasi																														
4	Penerbitan Budget, PR, PO ke Mitra																														
5	Implementasi																														
a	Staging																														
b	Delivery																														
c	Penerimaan di BRI (PIC)																														
9	BAST Regional																														
10	BAST dan Rekon DNR																														
11	Invoice																														

NO	DIVISI	TO DO
1	Sales & Marketing	1. Berkoordinasi dengan HP untuk kesiapan perangkat sesuai Timeline Penyesuaian.. 2. Berkoordinasi dengan Partner sesuai timeline Penyesuaian. 3. Berkoordinasi dengan BRI untuk PLAN lain apabila Timeline penyesuaian akan terjadi keterlambatan. 4. Membuat RAB dan Permintaan Budget.
2	PMIM	1. Referensi harga dari HP sebagai acuan skemaa bisnis yang diambil. 2. Berkoordinasi dengan Partner untuk perkatan dan Timelinenya. 3. Penerbitan PO.
3	Operasi	1. Memastikan Timeline Penyesuaian berjalan sesuai rencana. 2. Menginformasikan hal-hal yang akan terjadi (keterlambatan) bersama AM ke BRI. 3. Penerbitan PR.