



LEMBARAN - CATATAN
DIVISI OPERASIONAL DAN K3LH

AGENDA NO. : SURAT/TELEX DARI :
TGL. TERIMA :
PERIHAL : Perjanjian Pengadaan Blubox Zona S. NO. SURAT :
..... TGL. SURAT :
.....

KEPADA	CATATAN / NOTA TINDAKAN	KETERANGAN/PARAF
Yth. Direktur Operasi Div. Pendukung Usaha 039/030300/2025 05 Mar'2025	- Mohon persetujuan terkait Perjanjian Pengadaan Seat Management Blubox Zona S antara Pt. INTI dan sbgaimana catatan sebelumnya. Terima Kasih.	
Yth. Man. Pengadaan	Draft sudah sesuai. Mengingat masa pelaksanaan pekerjaan sampai tanggal 07 Februari 2025. Mohon untuk menjadi perhatian bahwa pekerjaan telah diterima oleh BEI dan dapat ditagih secara penuh. Terima Kasih	

LEMBAR – CATATAN

DIVISI PROCUREMENT & MATERIAL MANAGEMENT

AGENDA NO : _____
 TGL. TERIMA : _____
 PERIHAL : Perjanjian Pengadaan BRI-Box
 Zona 5 PT INTI - _____

SURAT/TLEX DARI : _____
 NO. SURAT : _____
 TGL. SURAT : _____

KEPADA	PERIHAL	PARAF/TTD
Manager Procurement	Mohon paraf Perjanjian Pengadaan Seat Management BRIBOX Zona 5 antara PT. INTI (Persero) - _____, untuk pengadaan: - Notebook High End : 374 unit - PC AIO : 2.531 unit.	_____
PJ GM Operation & QHSE	Mohon paraf perjanjian atas pengadaan Notebook dan PC AIO proyek Bribox.	_____
Manager procurement	Mohon diperiksa kembali terkait : 1. Jangka waktu pekerjaan 2. Lampiran KAB 3. Perhitungan / Detail harga material, jasa dan sow. Tls.	_____
PJ GM Ops K3LH	Mohon review kembali Perjanjian berikut dan diinformasikan sbb 1. Jangka waktu pekerjaan sd 7 Feb sesuai dengan tanggal Do terlampir 2. RAB terlampir 3. HPS UCP dan PO terlampir	_____
Yth. Dir. Operasi b	Mohon y/ perselujuannya terkait Kontrak Pengadaan Seat Management Bribox Zona 5 antara Pt. Inti dan _____ sbaimana tsb diatas.	_____

Do Pendukung Usaha

Terima Kasih.



LEMBAR PERSETUJUAN ***)

No. ID :

Tanggal:

Judul Dokumen	:	Perjanjian Pengadaan Seat Management Bribox Zona 5
No Dokumen	:	8/HK.03/040302/2025
Mitra	:	
Divisi	:	Operation & HSE

Jenis Dokumen Hukum*)	
☐ Kontrak Jual	☐ Amandemen
☐ Kontrak Beli	☐ SK
☐ MOU / PKS	☐ Lainnya

PEJABAT **)	Tanda Tangan dan Tanggal	Catatan
<u>DIVISI OPERATION & HSE</u> • Manager Procurement & Partnership • PJ GM Operation& HSE		
<u>DIVISI BUSINESS SUPPORT</u> • Senior Advisor • Vice President		
<u>DIREKSI</u> • Direktur Operasi		

*) Beri tanda yang sesuai

**) Sesuai dengan ketentuan

***) Mohon setelah ditandatangani lengkap oleh Pejabat untuk dikembalikan ke Bagian Hukum



RINGKASAN EKSEKUTIF

No. ID :

Tanggal:

Judul Dokumen : Perjanjian Pengadaan Jasa Proyek Seat Managemenet Bribox Zona 5 antara INTI dan [REDACTED]

PASAL / KLAUSUL	URAIAN	CATATAN
<u>Lingkup Pekerjaan</u>	INTI membeli dari MITRA sebagaimana MITRA berjanji untuk menjual dan menyerahkan kepada INTI Pengadaan Material PC AIO Bribox Proyek SEAT MANAGEMENT BRIBOX ZONA 5 (selanjutnya disebut "Pekerjaan") dan berjanji melaksanakan Pekerjaan sesuai Lingkup Pekerjaan, Spesifikasi Teknis Pekerjaan, Term of Reference (TOR) serta dokumen pengadaan yang terkait lainnya yang ditetapkan oleh INTI dan/atau PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk (selanjutnya disebut sebagai "Kastemer"), serta menyerahkan kepada INTI dalam keadaan selesai secara seluruhnya dalam jangka waktu yang telah ditetapkan berdasarkan Perjanjian ini.	
<u>Jangka Waktu</u>	Jangka Waktu sejak tanggal 30 Januari 2025 sampai dengan 07 Februari 2025.	
<u>Nilai Kontrak</u>	[REDACTED]	
<u>Cara Pembayaran</u>	Pembayaran atas Harga Pekerjaan sebagaimana dimaksud Pasal 11 Perjanjian ini, akan dilakukan oleh INTI kepada MITRA secara bertahap dengan ketentuan sebagai berikut: a. Pembayaran 100% Back to Back 7 Hari setelah INTI mendapatkan pembayaran dari Kastemer dan dokumen penagihan dari MITRA diterima oleh INTI c.q Divisi Keuangan & Akuntansi secara lengkap dan benar, yang meliputi: 1. Asli Invoice dan Kwitansi bermaterai cukup; 2. Asli Faktur Pajak yang memenuhi syarat dan ketentuan perpajakan yang berlaku; 3. Asli Jaminan Pelaksanaan yang masih berlaku sampai diterbitkannya BAST; 4. Asli Laporan Penerimaan Barang/Jasa (LPB/J); 5. Asli <i>Service Acceptance</i> (SA); 6. Salinan <i>Purchase Order</i> (PO); 7. Salinan Perjanjian.	

<u>Denda</u>	(1) Apabila MITRA terlambat memulai dan/atau menyerahkan Pekerjaan sesuai jangka waktu yang ditetapkan tanpa adanya perpanjangan waktu untuk pelaksanaan Pekerjaan yang telah disetujui oleh INTI, maka dikenakan denda Back to Back dengan denda Kastemer pada INTI. (2) Jumlah dari denda dimaksud ayat (1) akan dipotong secara langsung dari pembayaran yang akan dibayarkan oleh INTI kepada MITRA.	
<u>Asuransi / Ganti Rugi</u>	(1) MITRA atas beban biaya sendiri wajib mengasuransikan segala risiko (all risk) terhadap segala kerusakan yang timbul akibat, termasuk namun tak terbatas pada kebakaran, bencana alam, kesalahan akibat pelaksanaan Pekerjaan oleh MITRA selama pelaksanaan Pekerjaan sebagaimana dimaksud Perjanjian ini, termasuk risiko atas tanggung-jawab hukum pada pihak ketiga yang timbul akibat kerusakan dimaksud. (2) Apabila terjadi risiko sebagaimana dimaksud ayat (1) Pasal ini, maka: - MITRA diwajibkan untuk segera memberikan laporan kepada INTI dan Perusahaan Asuransi yang bertindak sebagai penanggung guna pengurusan dan penyelesaian klaim selambat-lambatnya 3 (Tiga) Hari Kalender setelah terjadinya risiko tersebut, - MITRA sesuai dengan persyaratan Polis yang bersangkutan wajib memenuhi semua persyaratan yang diperlukan oleh Perusahaan Asuransi yang bertindak sebagai penanggung dalam penyelesaian ganti rugi atas risiko yang terjadi tersebut, - Selama dalam proses penyelesaian klaim berlangsung, MITRA tetap berkewajiban untuk melaksanakan ketentuan-ketentuan dalam Perjanjian ini termasuk untuk menyelesaikan seluruh Pekerjaan dengan hasil baik dan dapat diterima oleh Kastemer sesuai dengan Perjanjian ini. (3) MITRA atas beban biaya sendiri bertanggung jawab atas Jaminan Sosial Tenaga Kerja terhadap semua personil MITRA yang terlibat dalam pelaksanaan Pekerjaan serta bertanggung jawab atas asuransi terkait peralatan-peralatan yang menjadi milik MITRA yang dipergunakan untuk pelaksanaan Pekerjaan berdasarkan Perjanjian ini. (4) Dalam hal terjadi risiko sebagaimana dimaksud	



RINGKASAN EKSEKUTIF

No. ID :

Tanggal:

	Pasal ini, maka uang santunan asuransi yang diterima oleh MITRA wajib dipergunakan untuk menyelesaikan seluruh Pekerjaan berdasarkan Perjanjian ini. (5) MITRA wajib memperpanjang Polis Asuransi dimaksud Pasal ini, atas biaya sendiri apabila terjadi kelambatan dalam pelaksanaan Pekerjaan oleh MITRA.	
<u>Lain-Lain Yang Penting</u>	-	